



CONSEJO ASESOR Sesión No. 38-2023

Celebrada el 31 de mayo de 2023

Aprobada en la sesión 39-2024 de 23 de 04 de 2024

ARTÍCULO	PÁGINA
1. Comprobación del quórum	2
2. Lectura y aprobación del orden del día.	
3. Modificación al orden del día.	2
4. Elección de un(a) representante del personal adscrito al IIP, escogida(o) por el Consejo Asesor, por el período del 2 de agosto 2023 hasta el 1 de agosto 2025; en virtud de que el nombramiento de la actual representante ante el Consejo Científico del IIP, vence el 1 de agosto 2023.	3
5. Aprobación Plan Presupuesto 2024.	4
6. Asuntos Varios: Oficio FCS-515-2023, enviado por la Dra. Isabel Avendaño Flores, Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, quien solicita un espacio en el Consejo Asesor para tratar temas como la celebración de los 50 años de trayectoria de la Facultad; así como escuchar sugerencias y mejoras a la gestión académico-administrativa del Decanato.	21

Acta de la sesión ordinaria treinta y ocho celebrada por el Consejo Asesor del IIP, a las nueve con siete minutos del día nueve de agosto del año 2023.

ARTICULO I: Comprobación de quórum.

Asisten a esta sesión:

Dr. Javier Tapia Balladares, director, IIP,
Dra. Ana María Carmiol Barboza, subdirectora, IIP,
Dra. Isabel Avendaño Flores, decana de la Facultad de Ciencias Sociales,
Dr. Jorge Sanabria León, director, Escuela de Psicología,
M.Sc. Jimena Escalante Meza, directora del Posgrado en Psicología,
Dra. Jacqueline García Fallas, representante del Área de Ciencias Sociales,
Dr. Odir Rodríguez Villagra, representante del personal adscrito, IIP

Personal de apoyo:

Jhoseline Araya Salazar, jefa administrativa del IIP.

ARTICULO II: Modificación del orden del día

Sin modificaciones al orden del día.

ARTÍCULO III: Lectura y aprobación del orden del día.

A continuación, el orden del día para la presente sesión:

1. Comprobación del quórum.
2. Modificación al orden del día.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Elección de un(a) representante del personal adscrito al IIP, escogida(o) por el Consejo Asesor, por el período del 2 de agosto 2023 hasta el 1 de agosto 2025; en virtud de que el nombramiento de la actual representante ante el Consejo Científico del IIP, vence el 1 de agosto 2023.
5. Aprobación Plan Presupuesto 2024.
6. Asuntos Varios: Oficio FCS-515-2023, enviado por la Dra. Isabel Avendaño Flores, Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, quien solicita un espacio en el Consejo Asesor para tratar temas como la celebración de los 50 años de trayectoria de la Facultad; así como escuchar sugerencias y mejoras a la gestión académico-administrativa del Decanato.

Se somete a votación del Consejo Asesor teniendo el siguiente resultado: 7 votos a favor de las siguientes personas presentes: Dr. Javier Tapia Balladares, Dra. Ana

María Carmiol Barboza, Dra. Isabel Avendaño Flores, Dr. Jorge Sanabria León, M.Sc. Jimena Escalante Meza, Dra. Jacqueline García Fallas, Dr. Odir Rodríguez Villagra.

7 votos a favor, 0 en contra.

Con el resultado de la votación se acuerda:

Aprobar el orden del día establecido para la sesión del Consejo Asesor del IIP, No 38-2023. ACUERDO FIRME.

ARTÍCULO IV: Elección de un(a) representante del personal adscrito al IIP, escogida(o) por el Consejo Asesor, por el período del 2 de agosto 2023 hasta el 1 de agosto 2025; en virtud de que el nombramiento de la actual representante ante el Consejo Científico del IIP, vence el 1 de agosto 2023.

El Dr. Javier Tapia, explica que en virtud de que a la Dra. Mónica Salazar Villanea, se le venció el nombramiento en el Consejo Científico del IIP, el 01/08/2023, consultó a la Dra. Salazar, si deseaba continuar como miembro del Consejo Científico.

La Dra. Salazar Villanea le manifestó al Dr. Tapia Balladares, estar interesada en continuar como miembro del Consejo Científico del IIP.

Según el Reglamento de la Investigación de la Universidad de Costa Rica en el artículo 23, inciso e):

Dos personas representantes del personal investigador adscrito, con al menos la categoría de profesor asociado, quienes son escogidas por el Consejo Asesor por un periodo de dos años prorrogables, siempre que posean programas, proyectos o actividades, tanto de investigación como de acción social vigentes e inscritos durante ese periodo.

Con base en lo anterior, y tomando en consideración el Reglamento del IIP en su artículo 10, inciso f):

Dos personas representantes del personal investigador adscrito, quienes serán escogidas por el Consejo Asesor, por un periodo de dos años, prorrogables. Las personas deben poseer al menos la categoría de profesor asociado y tener experiencia en el desarrollo de programas,

proyectos, actividades de apoyo a la investigación, o bien en actividades en el ámbito de la acción social. En caso de inopia comprobada, el requisito de asociado podrá ser levantado por parte del Consejo Científico, siempre que la persona designada forme parte de régimen académico.

Posteriormente se procede con la votación de la única candidata, obteniendo el 100% de votos de los miembros del Consejo para la Dra. Mónica Salazar Villanea, con los siguientes 7 votos a favor de las(os) personas presentes: Dra. Isabel Avendaño Flores, Dr. Javier Tapia Balladares, Dra. Ana María Carmiol Barboza, M.Sc. Jimena Escalante Meza, M.Sc. Amaryllis Quirós Ramírez, Dr. Odir Rodríguez Villagra, Dr. Jorge Sanabria León.

Quedando así electa la Dra. Mónica Salazar Villanea, como representante del Consejo Asesor ante el Consejo Científico del IIP, a partir del 02/08/2023 y hasta el 01/08/2025.

Con el resultado de la votación se acordó:

- 1. Designar como miembro electo, representante del Consejo Asesor ante el Consejo Científico del Instituto de Investigaciones Psicológicas, a la Dra. Mónica Salazar Villanea, a partir del 02/08/2023 y hasta el 01/08/2025.**
 - 2. Solicitar al Consejo Asesor de la Vicerrectoría de Investigación (COVI), la ratificación de la designación de la Dra. Salazar, como miembro representante del Consejo Asesor ante el Consejo Científico del IIP, a partir de las fechas antes indicadas.**
- ACUERDOS FIRMES.**

ARTÍCULO V: Aprobación Plan Presupuesto 2024.

A continuación, el Dr. Javier Tapia, procede a presentar la solicitud de presupuesto 2024, de la siguiente forma:

IIP-FCS, Presupuesto ordinario

Objeto del gasto: 1030300 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS

Monto solicitado: 125,000.00

Justificación:

Se requiere contar con esta partida para la impresión de documentación requerida, en diversos trámites que se realizan en el Instituto, especialmente en el archivo de gestión y el archivo pasivo.

Se requiere además para brindar apoyo a los diferentes documentos que se generan de los proyectos que requieran realizar como facturas, fondos y documentos varios con firma autógrafa.. Se presupuesta el máximo que se puede solicitar de acuerdo con las limitantes pero se solicitará a la administración apoyo en presupuesto adicional.

Objeto del gasto: 1030601 COMISIONES Y GASTOS POR SERV FINANC Y CO

Monto solicitado: 20,000.00

Justificación:

Se requiere contar con esta partida para realizar las transferencias correspondientes a los pagos de facturas a proveedores, o viáticos a los investigadores e investigadoras, así como reintegros varios.

Objeto del gasto: 1049900 OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO

Monto solicitado: 500,000.00

Justificación:

Se requiere contar con esta partida y contenido, con el fin de poder contar con la contratación de servicios profesionales en el área de diseño gráfico, pues la demanda de esta labor se ha visto incrementada en los últimos años, y se busca para brindar el soporte en los trabajos requeridos.

Objeto del gasto: 1050100 TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS

Monto solicitado: 10,000.00

Justificación:

Se requiere para cubrir las necesidades del traslado de funcionarios en la realización de giras y trabajo de campo, tanto como para el personal docente como personal administrativo, en sus diferentes gestiones para momentos en los cuales no se pueda utilizar vehículo oficial.

Objeto del gasto: 1050200 VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS

Monto solicitado: 50,000.00

Justificación:

Se requiere para cubrir viáticos del colaborador o colaboradora del IIP que participe en giras programadas en las cuales se utilice el vehículo oficial IIP (299-880) y que no cuenten con disponible presupuestario asignado para estas actividades.

Objeto del gasto: 1070100 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Monto solicitado: 300,000.00

Justificación:

Se requiere de contenido presupuestario en esta partida para brindar un refrigerio básico en sesiones del Consejo Científico, Asesor, Ampliado y reuniones varias que se realicen de forma presencial durante el 2024.

Objeto del gasto: 1080500 MANTENIMIENTO Y REPARAC. DE EQUIP. TRANSP

Monto solicitado: 100,000.00

Justificación:

Se requiere para brindar el mantenimiento preventivo y correctivo anual para el vehículo oficial 229-880, asignado al Instituto.

Objeto del gasto: 1999901 OTROS SERVICIOS

Monto solicitado: 890,000.00

Justificación:

Se requiere contar con esta partida para el pago de sustitución de dispositivos de firma digital, lavado del automóvil IIP, así como otros servicios no contemplados en los del manual de gasto. También para el servicio de instalación de una pared de vidrio requerida en la recepción del Instituto.

Objeto del gasto: 2010200 PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES

Monto solicitado: 75,000.00

Justificación:

Se requiere para la adquisición de los productos farmacéuticos requeridos en el botiquín del IIP-FCS.

Objeto del gasto: 2020300 ALIMENTOS Y BEBIDAS

Monto solicitado: 60,000.00

Justificación:

Se requiere contenido presupuestario en esta partida para la compra de café, azúcar, bocadillos, etcétera. Estos alimentos se utilizan en actividades pequeñas de la dirección, reuniones de personal administrativo y docente así como para usuarios externos que participen en reuniones de trabajo y otras actividades laborales del Instituto.

Objeto del gasto: 2030100 MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS

Monto solicitado: 40,000.00

Justificación:

Se requiere para la reposición de llaves para momentos en los cuales se daña algún llavín, para llaves a nuevo personal, o sustituciones por daño.

Objeto del gasto: 2030400 MATERIALES Y PROD.ELECTR. TELEF.Y COMPUT

Monto solicitado: 60,000.00

Justificación:

Se requiere contar con presupuesto para la sustitución de regletas, extensiones o cables necesarios de red para realizar algún trabajo urgente, cable telefónico, cables de equipo de cómputo varios.

Objeto del gasto: 2990101 ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA

Monto solicitado: 70,738.00

Justificación:

Se requiere de contenido para dar apoyo a las actividades a las cuales no se les asigna presupuesto, así como para los gastos operativos del personal administrativo del IIP-FCS, para su labor diaria.

Objeto del gasto: 2990105 ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN

Monto solicitado: 400,000.00

Justificación:

Esta partida se requiere para dar un mejor uso a los equipos de computación asignados, que tienen una vida útil media. Para la adquisición de dispositivos de almacenamiento digital tipo USB, sustitución de equipo como teclados, "mouse" y la compra de tintas a color y negro de para las impresiones de inyección. Esta partida es para gasto operativo tanto del área administrativa y apoyo a los laboratorios de cómputo, cognición, aula multiuso y aula para estudiantes asistentes.

Objeto del gasto: 2990200 ÚTILES Y MATER. MEDICO, HOSPIT. E INVEST

Monto solicitado: 60,000.00

Justificación:

Se requiere para la adquisición de materiales para enfrentar el retorno a la presencialidad y a la vida posterior a la pandemia, contando con los insumos básicos como alcohol en gel, guantes, así como mascarillas desechables.

Objeto del gasto: 2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS

Monto solicitado: 150,000.00

Justificación:

Para la adquisición de resmas de papel, archivadores, cajas de cartón para expedientes del archivo histórico y papel para embalar, tanto para las actividades diarias como para el archivo pasivo del Instituto.

Objeto del gasto: 2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS

Monto solicitado: 150,000.00

Justificación:

Para la adquisición de resmas de papel, archivadores, cajas de cartón para expedientes del archivo histórico y papel para embalar, tanto para las actividades diarias como para el archivo pasivo del Instituto.

Objeto del gasto: 2990500 UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA

Monto solicitado: 378,000.00

Justificación:

Para la adquisición de papel higiénico, toallas, servilletas, papel mayordomo y productos de limpieza requeridos para mantener las medidas higiénicas, así como productos de limpieza que no están incluidos en sistema Geco.

Objeto del gasto: 2990700 UTILES Y MATERIALES DE COCINA Y COMEDOR

Monto solicitado: 70,000.00

Justificación:

Para la adquisición de artículos de cocina como cucharas, tenedores, platos, vasos y tazas que utiliza el personal administrativo y docente del Instituto, así como para reuniones y sesiones de órganos colegiados que se atienden.

Objeto del gasto: 2990500 UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA

Monto solicitado: 378,000.00

Justificación:

Para la adquisición de papel higiénico, toallas, servilletas, papel mayordomo y productos de limpieza requeridos para mantener las medidas higiénicas, así como productos de limpieza que no están incluidos en sistema Geco.

Objeto del gasto: 2990700 UTILES Y MATERIALES DE COCINA Y COMEDOR

Monto solicitado: 70,000.00

Justificación:

Para la adquisición de artículos de cocina como cucharas, tenedores, platos, vasos y tazas que utiliza el personal administrativo y docente del Instituto, así como para reuniones y sesiones de órganos colegiados que se atienden.

Objeto del gasto: 2999903 OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS

Monto solicitado: 80,000.00

Justificación:

Se requiere para la adquisición de productos y bienes que no están contemplados en otras partidas. Se requiere para hacer un duplicado de llaves del Instituto, y enviarlas al Decanato por cualquier eventualidad como la que han ocurrido en días anteriores.

Objeto del gasto: 5010400 EQUIPO Y MOBILIARIO OFICINA

Monto solicitado: 350,000.00

Justificación:

Se requiere para la compra de tres sillas para el personal administrativo del Instituto-FCS, pues las actuales no son ergonómicas y dos están quebrados los descansa brazos, precio según catálogo de Geco.

Objeto del gasto: 6029902 AL SECTOR PRIVADO

Monto solicitado: 50,000.00

Justificación:

Se requiere contar con presupuesto en esta partida para brindar soporte a las actividades, programas o proyectos que no cuentan con fondos y requieran solventar el apoyo a los estudiantes que acompañan en las giras que se desarrollan para los trabajos de campo de investigación.

IIP-FCS, Presupuesto adicional

Objeto del gasto: 1030300 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS

Monto solicitado: 80,000.00

Justificación:

Se solicita este monto adicional para cubrir a totalidad con el costo que requiere la impresión de documentación requerida en la tramitología del Instituto, sobre todo en la parte del archivo de gestión de expedientes, y etiquetas en adhesivos para expedientes y los ampos que se manejan el IIP.. Se han realizado cambios en el diseño del material que se imprime para el adecuado archivo de actas de Órganos Colegiados de la Universidad y los que hay actualmente están ya descontinuados.

Objeto del gasto: 1049900 OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO

Monto solicitado: 1,800,000.00

Justificación:

Se requiere el apoyo presupuestario adicional en esta partida para poder solventar las grandes necesidades que se tienen para la contratación de servicios profesionales en filología, traducciones, así como otros servicios para apoyar a las comisiones, actividades, programas y proyectos en sus quehaceres académicos, como lo son las publicaciones digitales que se realizan, así como para la instalación de un servicio de alfombras para toda la sala multiuso del Instituto.

Objeto del gasto: 1070100 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Monto solicitado: 800,000.00

Justificación:

Este apoyo adicional se solicita con el fin de poder brindar capacitación continua al personal tanto administrativo, como docente-investigador adscrito al Instituto.

Capacitación en el área de informática, para la actualización de programas informáticos necesarios para la actualización de las páginas web del Instituto, la cual es fundamental para el quehacer del IIP.

Además, para capacitar al menos a tres personas funcionarias en el uso de paquetes informáticos, mejorando y actualizando los conocimientos del personal.

Es importante para el proyecto de la dirección de realizar una cuantificación de información del personal, proyectos y trámites del IIP, para lo que se requiere el conocimiento en la creación y manejo de bases de datos en general tanto textuales como numéricos.

RÉGIMEN BECARIO

Periodo:2024

Tipo de horas: Estudiante

Cantidad de horas: 15.00

Meses: 12.00

Solicitado a: Investigación

Justificación:

Se requiere contar con este apoyo para designar más horas al personal docente-investigador que requiera colaboración en sus proyectos actividades, programas y proyectos en la recolección y transcripción de información tanto de forma virtual como presencial. El presupuesto asignado en el presupuesto ordinario en esta partida, no es suficiente para cubrir las necesidades añadidas que van teniendo las actividades y proyectos durante su desarrollo. Como es de conocimiento general, la asignación de presupuesto a la investigación disminuye anualmente más las necesidades de recolección y excelencia en la investigación que tiene nuestro Instituto no cambian.

Tipo de horas: Asistente

Cantidad de horas: 30.00

Meses: 12.00

Solicitado a: Investigación

Justificación:

Esta solicitud de apoyo adicional se realiza con el objetivo de reforzar el monto con el que se cuenta desde el año 2005 en el Instituto. Desde el 2005 se ha tratado de maximizar su utilización apoyando con la designación de horas a las actividades y proyectos que no cuentan con presupuesto asignado pues se presentan posterior a las fechas establecidas o que a pesar de haberse presentado en fechas establecidas no les fue asignado presupuesto para su desarrollo.

Se requiere para continuar brindando el apoyo al concurso "Jóvenes investigadores e investigadoras en Psicología"; el cual tiene el objetivo de fortalecer la investigación mediante el apoyo a jóvenes promesas que puedan dedicarse a este campo. Se desea apoyar con más horas a este tipo de proyectos. sin embargo sin la asignación de más horas nos vemos imposibilitados a realizarlo. Actualmente de las horas del Instituto se designan 20 horas para el ganador del Concurso, sin embargo quedan por fuera propuestas que deseáramos apoyar y contar con más recursos para premiar el segundo y tercer lugar.

IIP-FCS, Presupuesto de equipo

Acciones por Objeto del Gasto

Objeto del gasto: 5010200 EQUIPO DE TRANSPORTE

Monto solicitado: 13,200,000.00

Artículo: Microbús 8 plazas, 5 puertas, motor 1400cc a 1600cc, manual, frenos de discos delanteros y traseros de tambor

Prioridad: 1

Cantidad solicitada: 1.00

Precio Unitario: 13,200,000.00

Total Solicitado por Artículo: 13,200,000.00

Justificación por Artículo

El Instituto, cuenta con un automóvil, con espacio para cinco pasajeros, cilindrada 1200 a 1300 A/C, tipo Hatch Back, desde hace más de ocho años. Muchas de las giras de investigación se realizan en zonas alejadas de la GAM, como lo son las regiones indígenas del país y el vehículo actual no es el óptimo para desplazarse a zonas de difícil acceso, zonas a las cuales las giras son cada vez más solicitadas y programadas con frecuencia. En ocasiones por la demanda de toda la Universidad, al personal docente-investigador no se les asignan los vehículos requeridos para sus giras. Dicho vehículo, no cuenta con suficiente espacio para trasladar equipo o equipaje del personal científico o del personal administrativo que participa en las giras programadas.

Objeto del gasto: 5010501 EQUIPO DE CÓMPUTO

Monto solicitado: 3,500,000.00

Artículo: Computadora de escritorio iMac de 59.69 cm (23.5"), procesador M1, memoria Ram de 8 GB, almacenamiento de 512GB

Prioridad: 1

Cantidad solicitada: 2.00

Precio Unitario: 1,150,000.00

Total Solicitado por Artículo: 2,300,000.00

Justificación por Artículo

Se requiere de la compra de dos computadoras iMac de escritorio debido a que, desde hace cerca de 15 años hemos asumido la diagramación de la revista por medio de asistentes y la editora de la Revista Actualidades en Psicología. Al inicio esta diagramación se realizaba de forma artesanal utilizando los recursos disponibles en Microsoft Office, luego se solicitó al centro de informática la instalación en el PC los software de edición profesional (Adobe Indesing, Photoshop, Illustrator) y las PC, presentan limitaciones debido a que son las Mac los equipos propiamente especializados para realizar este tipo de labores.

Este ordenador permite optimizar el uso del espacio físico de la computadora, utilizando una dimensión compacta del equipo, las herramientas de escritorio necesarias para labores universitarias tales como docencia, investigación, acción social y apoyo administrativo, utilizando las herramientas productivas como multimedia básica, ofimática, conexión a la red de la Universidad y sus servicios. Este equipo esta pensado para lugares pequeños y en el cual no se tenga la expectativa de crecimiento del equipo en capacidad de tarjetas adicionales tales como sonido, vídeo u otras.

Objeto del gasto: 5990300 BIENES INTANGIBLES

Monto solicitado: 1,192,000.00

Artículo: Actualización de Licencia Nvivo v.11 o superior para windows y OS (MAC).

Prioridad: 1

Cantidad solicitada: 4.00

Precio Unitario: 298,000.00

Total Solicitado por Artículo: 1,192,000.00

Justificación por Artículo

Se requiere de la actualización de las licencias NVIVO en la última versión para las licencias que se tienen en el Instituto, para ser utilizado en los proyectos de distintas líneas de investigación para así procesar los datos obtenidos en los trabajos de campo de los distintos proyectos y/o actividades. Las solicitudes de uso de esta licencia en proyectos y actividades del Instituto son cada vez más seguidas por lo que es importante contar el recurso para no ver afectada de alguna forma las investigaciones que se realizan en el IIP. Se requieren 3 licencias Nvivo y al menos 1 Atlas ti.

IIP-PAA, Presupuesto ordinario

Objeto del gasto: 0010301 SERVICIOS ESPECIALES

Monto solicitado: 16,800,756.00

Justificación:

Es necesario contratar temporalmente a personas bajo la modalidad de personal extraordinario, para que realicen tareas específicas en el Programa PAA, este grupo de personas ejecutan labores antes, durante y posterior al proceso de aplicación de la prueba. Dentro de las labores que realizan se destacan: hacer la verificación y conteo del material impreso por la editorial, enumerar y etiquetar cada uno formularios de examen; realizar el embalaje de todo el material para la aplicación para cada una de las sedes de examen (formularios de examen, hojas de respuesta, instructivo y materiales de apoyo). También realizan otras actividades como atender a los coordinadores(as) de sede, colaboran en la entrega y posterior recepción de este material de aplicación, apoyan el proceso de lectura de los formularios de respuesta. Además, realizan otras labores asistenciales en la etapa de calificación de la prueba y en el periodo de apelación a los resultados que presentan los aspirantes. Este recurso o financiamiento es necesario para la contratación del funcionario responsable del archivo del Programa PAA, cuya labor esencial y sustantiva para la adecuada administración y custodia del material confidencial del Examen.

Objeto del gasto: 0010302 SOBRESUELDOS

Monto solicitado: 90,150,000.00

Justificación:

Para cumplir con éxito el objetivo específico número 1 y siendo la aplicación de la Prueba de Aptitud Académica (examen de admisión) una de las actividades esenciales de la Institución a nivel nacional, es necesario cubrir el pago de sobresueldos para los funcionarios(as) que colaboran los fines de semana como coordinadores(as) de sede y aplicadores (as) de aula en la aplicación de la Prueba, esta actividad se lleva a cabo en diferentes fechas de aplicación. Para el cálculo de este rubro se toma como referente el gasto del periodo anterior (aplicación del ÑO 2022) proceso en el que se atendieron en total de 313 sedes de examen y cubrir la demanda de los (las) aspirantes, razón por la que se requiere de la participación de 313 coordinadores(as) y 2800 aplicadores(as) en aula y como personal de apoyo en cada sede.

Las sedes de examen se habilitan en todo el territorio nacional y se distribuyen en: 12 convocatorias ordinarias; 2 convocatorias para la población con adecuación y 2 convocatorias extraordinarias (este segmento incluye estudiantes que solicitan re-programación de la prueba, los casos de observancia religiosa que no realizan actividades en día sábado).

Objeto del gasto: 0020100 TIEMPO EXTRAORDINARIO

Monto solicitado: 1,800,000.00

Justificación:

Se prevé la remuneración por la realización de labores en tiempo extraordinario en que pueda incurrir el personal del Programa PAA para resolver contingencias asociadas al proceso y que puedan surgir (inesperadamente) desde la etapa de preparativos hasta al momento de obtener resultados que de no resolverse al tiempo ponen en riesgo el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas, por la cantidad de inscritos por atender, plazos muy ajustados para ejecutar las actividades y las situaciones sobrevenidas obligan a tomar previsiones para que no se vean afectados otros procesos importantes de la Institución que dependen de los resultados de admisión. El monto se requiere para el personal que participa en: 1) Contingencias y situaciones inesperadas que debe resolver el programa en jornadas extraordinarias y que son indispensables para lograr la aplicación de la Prueba en el tiempo establecido por la Universidad. 2) Remuneración para los funcionarios que trabajan como conductores (chofer) en las giras de aplicación de la PAA, para el traslado del material confidencial y los grupos de personas funcionarios que participan en este proceso.

Objeto del gasto: 1030300 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS

Monto solicitado: 14,932,000.00

Justificación:

Impresión y reproducción de: folletos examen, el folleto de prácticas para la Prueba, solucionarios y el suplemento a la práctica de cada año, la impresión y personalización de la hoja para respuestas de cada aspirante, además con esta partida se hace la producción de todo el material complementario y de apoyo (afiches informativo, formularios de uso general para las aplicaciones, instructivos y otros documentos) que complementan

Objeto del gasto: 1030601 COMISIONES Y GASTOS POR SERV FINANCIEROS Y CO

Monto solicitado: 25,000.00

Justificación:

Para cubrir el costo de los cargos por servicios financieros, producto del pago de bienes o servicios a diferentes proveedores o usuarios.

Objeto del gasto: 1040600 SERVICIOS GENERALES

Monto solicitado: 5,000,000.00

Justificación:

Pago para el personal de conserjería que atiende cada Sede de Examen, este personal debe realizar las labores de apertura, limpieza y distribución de pupitres, además debe colaborar en la custodia del edificio y apoyar otras tareas durante la aplicación de la prueba. Las sedes de examen se habilitan a lo largo del territorio nacional y se requiere de un(a) conserje por cada una. El cálculo se hace con base en 313 sedes habilitadas en el 2022 y se prevé un incremento mínimo 5% de sedes para el 2023, además debe considerarse un incremento parcial en la cantidad de aulas en las sedes ya existentes con respecto al año anterior.

Objeto del gasto: 1049900 OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO

Monto solicitado: 3,168,000.00

Justificación:

Para el pago de profesionales en el área de matemática y filología, contratados para la construcción y juzgamiento de los ítemes experimentales para la Prueba de Aptitud Académica. También, se requiere contratar otros servicios profesionales (Interpretes Lesco, especialista en personas ciegas, etc) necesarios para alcanzar el desarrollo de la Prueba de calidad en condiciones de igualdad y equidad.

Objeto del gasto: 1050100 TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS

Monto solicitado: 1,300,000.00

Justificación:

Para financiar el servicio de transporte para el traslado de personas funcionarias que participan en la aplicación de la PAA en todo el país, así como para reconocer el costo del transporte público (autobús) en que incurre un porcentaje alto de aplicadores(as) que no usan el servicio del transporte oficial en sedes que se ubican en el Área Metropolitana

Objeto del gasto: 1050200 VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS

Monto solicitado: 20,700,000.00

Justificación:

Para el pago de los gastos de viaje dentro del país (alimentación y hospedaje) de las personas funcionarias que deben trasladar a laborar en diferentes zonas del país y poder cumplir con la aplicación de la Prueba de Aptitud Académica. El cálculo se hace con base en 313 sedes habilitadas en el 2022. Se prevé un incremento de un 5% en la cantidad de sedes (completas) más un aumento parcial en la cantidad de aulas que sufren algunas sedes ya existente en todo el país. Para el cálculo se toman como referencia los montos autorizados por la Contraloría General de la República para el pago de gastos de viaje para el sector público.

Objeto del gasto: 1070100 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Monto solicitado: 600,000.00

Justificación:

Para el cumplimiento del objetivo específico 3, es necesario que el personal docente y técnico/administrativo del Programa PAA participe en procesos de actualización y capacitación en temáticas que permita un mayor desarrollo y mejoramiento de la Prueba. Por la naturaleza del trabajo que se realiza en el Programa es necesario contar con este proceso constante de capacitación y actualización del personal investigador, tanto en el uso de software especializados como en aspectos relacionados con el diseño, construcción y evaluación de ítemes. Además es necesario fortalecer el conocimiento en otras áreas relacionadas con el quehacer del Programa (evaluación, medición, estadística, psicometría, temas relacionados con la discapacidad y accesibilidad, etc).

Objeto del gasto: 1080800 MANTEN.Y REPARAC.EQUIP COMPUT Y SIST INF

Monto solicitado: 600,000.00

Justificación:

Para cubrir el costo por el servicio de mantenimiento y reparación del equipo de computación como impresoras y principalmente los escaner de lectora óptica que posee el Programa que deben mantenerse en optimas condiciones de funcionalidad y calibración.

Objeto del gasto: 2010200 PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES

Monto solicitado: 25,000.00

Justificación:

Para cubrir el costo de productos farmacéuticos básicos como: antialérgicos, analgésicos, bandas o curitas, toallas sanitarias, gaza, alcohol, etc. para uso del personal permanente y extraordinario que labora para el Programa

Objeto del gasto: 2990101 UTILES Y MATERIALES DE OFICINA

Monto solicitado: 750,000.00

Justificación:

Para suplir los materiales y suministros de oficina de uso cotidiano y los que se ocupan para la ejecución de todas las tareas relacionadas con la aplicación anual de la Prueba de Aptitud Académica.

Objeto del gasto: 2990105 ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN

Monto solicitado: 550,000.00

Justificación:

Este insumo es necesario para lograr reproducción e impresión de materiales y otros insumos de apoyo, se ocupa para adquirir toner para impresoras láser de alto rendimiento, cartuchos de tinta para impresoras de inyección, unidades de USB y otros materiales que se requieren para el oportuno desarrollo del proceso de aplicación de la PAA.

Objeto del gasto: 2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS

Monto solicitado: 13,687,000.00

Justificación:

Para la compra de todos los materiales de papel y cartón, especialmente para la compra de los formularios de lectora óptica (hojas de respuesta), cinta de papel corrugada (masking tape) cajas de cartón para el empaque de la PAA, así como los materiales de esta gama para el desarrollo de las labores ordinarias que requiere de papel bond y papel para impresión braille, etiquetas adhesivas, sobres de manila, carpetas y materiales diversos requeridos que se ocupan en las diferentes etapas del proceso que se tiene a cargo.

Objeto del gasto: 2990500 ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA

Monto solicitado: 200,000.00

Justificación:

Para la adquisición de los productos e insumos para elaseo e higiene (papel higiénico, toallas de mano, paños para limpieza, mechas, cloro, desinfectantes, jabón para manos, etc. el edificio consta de una área de 400 metros cuadrados y alberga 25 funcionarios y funcionarias.

IIP-PAA, Presupuesto adicional

Acciones por Objeto del Gasto

Objeto del gasto: 0010301 SERVICIOS ESPECIALES

Monto solicitado: 4,800,000.00

Justificación:

Para completar el monto requerido en la partida con la que se financia la contratación temporal de las personas que trabajan bajo la modalidad de personal extraordinario para realizar las tareas específicas en el Programa PAA, este equipo de personas deben ejecutar labores de: preparativos previos al proceso de empaque de la prueba como las que se describen: control y conteo del material recibido de la editorial, enumeración y etiquetado de cada uno formularios de examen; hacer el embalaje de todo el material para la aplicación (formularios de examen, hojas de respuesta, instructivo y materiales de apoyo). También realiza otras actividades durante la aplicación y posterior a la aplicación de la Prueba, como son la atención de coordinadores y coordinadoras, participan en la entrega y recepción del material de aplicación, apoyar el proceso de lectura de los formularios de respuesta. Además realizan otras labores asistenciales en la etapa de calificación. Posteriormente una vez aplicada la prueba y obtenidos los resultados de cada postulante, realizar el empaque del material del examen para el posterior desecho. Este recurso también se necesita para la contratación del profesional responsable del archivo del Programa PAA, cuya labor esencial y sustantiva es la administración y custodia del material confidencial del Examen.

Objeto del gasto: 0010302 SOBRESUELDOS

Monto solicitado: 7,500,000.00

Justificación:

Para cubrir el monto total que se ocupa en esta rubro y cumplir con éxito el objetivo específico número 1, es necesario para el pago del sobresueldo para las personas funcionarios(as) que colaboran los fines de semana como responsables de sede y aplicadores de aula en la aplicación de la Prueba de Aptitud Académica (examen de admisión). Para el cálculo se toma como referente el gasto en el proceso de aplicación del 2022 de 313 sedes de examen. Para cubrir la demanda de las personas aspirantes. En concordancia se ocupa de la participación de 313 coordinadores(as) y 2800 aplicadores(as) asignados en cada aula y como personal de apoyo. Las sedes de examen se distribuyen en todo el país en un total 12 convocatorias ordinarias; 2 convocatorias para la población con adecuación y 2 convocatorias extraordinarias (este segmento incluye estudiantes que solicitan la reprogramación de la prueba, casos de personas que por observancia religiosa no realizan actividades en día sábado.

Objeto del gasto: 0020100 TIEMPO EXTRAORDINARIO

Monto solicitado: 2,500,000.00

Justificación:

Se prevé la remuneración por tiempo extraordinario en que pueda incurrir el Programa PAA para resolver labores asociadas al proceso que surgen inesperadamente durante la etapa de preparativos como al momento de aplicación de la Prueba que de no resolverse ponen en riesgo el cumplimiento de objetivos y metas trazadas. La cantidad de inscritos por atender, plazos ajustados para ejecutar las actividades y situaciones sobrevenidas obligan a tomar provisiones para que no se vean afectados otros procesos importantes de la Institución. El monto se requiere para el personal que participa en:

- 1) Contingencias y situaciones inesperadas que debe resolver el programa en jornadas extraordinarias y que son indispensables para lograr la aplicación de la Prueba en el tiempo establecido por la Universidad.
- 2) Remuneración para los funcionarios que trabajan como conductores (chofer) en las giras de aplicación de la PAA, para el traslado del material confidencial y los grupos de personas funcionarios que participan en este proceso.

Objeto del gasto: 1030300 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS

Monto solicitado: 7,500,000.00

Justificación:

El primer elemento a considerar en el incremento de esta partida en el 2023 obedece al costo internacional del papel, a esta situación se adiciona el incremento de solicitantes registrado en la inscripción de los últimos años, esta situación implica el aumento en la cantidad de material a imprimir con un costo de producción más alto que impacta en el servicio de aplicación de la Prueba como el trabajo cotidiano de las áreas académica y administrativa. Es necesario imprimir o reproducir material adicional como: formularios de examen, folletos de práctica, impresión de formularios de respuesta, instructivos de aplicación (coordinador, aplicador, aspirantes), guías de aplicación, formularios de uso general, comprobantes de examen entre otros. Con este adicional se debe compensar la disminución que a nivel global se le hizo al presupuesto del Programa en los últimos años.

Objeto del gasto: 1049900 OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO

Monto solicitado: 2,500,000.00

Justificación:

El monto solicitado compensa la diferencia entre lo solicitado y lo que se ocupa en esta partida para poder contratar los servicios de profesionales en el área de matemática y filología que colaboran en el juzgamiento de ítemes experimentales para la Prueba de Aptitud Académica esta labor es necesaria para validar la calidad y confiabilidad del material que se produce en el programa y garantizar la estandarización y equidad de la prueba. A la luz de la normativa vigente y el respeto por los derechos de las personas con necesidades educativas especiales -durante el proceso de aplicación- es necesario contar con el apoyo de intérpretes Lesco, especialistas en personas ciegas, de manera que se garanticen las condiciones en la aplicación a estas personas. Este apoyo de diferentes especialistas permite que una prueba que tiene altas consecuencias en la vida de las personas que aspiran a la Educación Superior se desarrolle manteniendo altos estándares de calidad.

Objeto del gasto: 1050200 VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS

Monto solicitado: 5,000,000.00

Justificación:

Para completar el costo del pago de los gastos de viaje dentro del país (alimentación y hospedaje) de las personas funcionarias que deben trasladar a laborar en diferentes zonas del país y poder cumplir con la aplicación de la Prueba de Aptitud Académica. El cálculo se hace con base en 313 sedes habilitadas en el 2022. Se prevé un incremento de un 5% en la cantidad de sedes (completas) más un aumento parcial en la cantidad de aulas que sufren algunas sedes ya existente en todo el país. Para el cálculo se toman como referencia los montos autorizados por la Contraloría General de la República para el pago de gastos de viaje para el sector público.

La M.Sc. Jimena Escalante Meza, se retira de la sesión. Se reestructura el quórum. 9:56 am.

Objeto del gasto: 1070100 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Monto solicitado: 1,200,000.00

Justificación:

para completar el monto que se ocupa para lograr la capacitación del personal docente y técnico/administrativo del Programa PAA, por la naturaleza e impacto de las actividades a desarrollar y el compromiso con la población estudiantil es necesario contar con un grupo de funcionarios(as) que mantengan un proceso constante de actualización y capacitación en temáticas que permitan un mayor desarrollo y mejoramiento constante de la Prueba.

Objeto del gasto: 2990101 ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA

Monto solicitado: 500,000.00

Justificación:

El monto adicional solicitado es necesario completar el financiamiento de materiales y suministros de oficina de uso cotidiano y ejecución de las actividades asociadas con la aplicación de la Prueba de Aptitud Académica durante todo el año. Se debe reiterar, que las actividades del Programa PAA son realizadas de manera estrictamente presencial. La confidencialidad del material que se produce hace necesario contar con todos los insumos para ejecutarlos eficaz y eficientemente.

Objeto del gasto: 2990105 ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN

Monto solicitado: 400,000.00

Justificación:

El incremento que -cada año-se ha evidenciado en la cantidad de material que se debe imprimir y reproducir para cumplir con los preparativos, desarrollo y aplicación de la PAA, exigen que se cuente con los insumos como tóner para impresoras de alto rendimiento, cartuchos de tinta para impresoras de inyección, discos compactos, entre otros son necesarios para el oportuno desarrollo del proceso de aplicación de la PAA. Es importante adicional el incremento que han sufrido todos estos productos en el mercado nacional.

Objeto del gasto: 2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS

Monto solicitado: 4,500,000.00

Justificación:

El primer elemento a considerar es el incremento el precio del papel. Este monto adicional que se solicita es de necesario para cubrir el costo total de la compra de los formularios de lectora óptica (hojas de respuesta), cajas de cartón, cinta de papel corrugado, papel bond, papel para impresora braille, entre otros materiales necesarios para el empaque de material confidencial y el correcto desarrollo de todas las actividades cotidianas del Programa. Esta partida se ha visto afectada por la cantidad de solicitantes por atender y también por el alto costo que tienen muchos de estos productos en el mercado nacional.

Objeto del gasto: 2990500 ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA

Monto solicitado: 200,000.00

Justificación:

Es necesario contar con el monto adicional para esta partida, es indispensable contar con los recursos e insumos para cumplir adecuadamente las tareas de higiene y limpieza y proteger de la mejor manera la salud de las personas funcionarias y visitantes. Las actividades desarrolladas en el Programa PAA son estrictamente presenciales, esto obliga a asegurar condiciones sanitarias óptimas. Es importante considerar que durante el período de aplicación se reciben más de 50 visitantes además del personal permanente y extornado que participa en el proceso.

IIP-PHC, Presupuesto ordinario

Objeto del gasto: 0010302 SOBRESUELDOS

Monto solicitado: 12,000,000.00

Justificación:

Es indispensable para el pago de funcionarios(as) universitarios(as) que participan como coordinadores(as) y aplicadores(as) en las aplicaciones de la Prueba de Habilidades Cuantitativas los días sábados y domingos. Para el año 2024 se planea continuar habilitando sedes en las diferentes regiones del país con el fin de que los estudiantes tengan la posibilidad de aplicar la prueba en algún lugar cercano a su residencia.

Objeto del gasto: 0020100 TIEMPO EXTRAORDINARIO

Monto solicitado: 350,000.00

Justificación:

Se requiere para el pago de horas extras al equipo de la Prueba que presta sus servicios en horas adicionales a la jornada ordinaria de trabajo, cuando la oficina así lo requiera de forma impostergable.

Objeto del gasto: 1030300 IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS

Monto solicitado: 4,200,000.00

Justificación:

Es indispensable para la reproducción de los folletos de examen, folletos de práctica, documentos informativos, instructivos y demás documentos tales como oficios, consentimientos informados, informes, etc; que se requieren para la aplicación de la Prueba y para el desarrollo de las labores diarias de la oficina.

Objeto del gasto: 1040600 SERVICIOS GENERALES

Monto solicitado: 1,500,000.00

Justificación:

Es indispensable para el pago de la conserjería en las sedes de aplicación para la limpieza y el acomodo de las aulas, así como otras labores relacionadas con la aplicación.

Objeto del gasto: 1049900 OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO

Monto solicitado: 1,000,000.00

Justificación:

Contratación de 2 evaluadores externos para ítems experimentales de las áreas visual y auditiva. También para la contratación de un experto usuario del sistema braille y lector de pantalla, para hacer la evaluación en Braille y lector de pantalla de la fórmula del 2024. Por último, la contratación de un(a) filólogo(a) para revisión filológica de ítems, instructivos y demás documentos.

Objeto del gasto: 1050100 TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS

Monto solicitado: 400,000.00

Justificación:

Es indispensable para el pago de peajes y pasajes de bus para el traslado de los equipos de aplicación de la Prueba a las diferentes sedes ubicadas en todo el país. Así como para la realización de una aplicación piloto en diferentes colegios del país para probar nuevos ítems.

Objeto del gasto: 1050200 VIÁTICOS DENTRO DEL PAÍS

Monto solicitado: 6,500,000.00

Justificación:

Es indispensable para los gastos de viaje dentro del país (hospedaje y alimentación) para los equipos de funcionarios que participan en las aplicaciones de la Prueba, tanto en las aplicaciones ordinarias como en las de reposición. Así como para la realización de una aplicación piloto en diferentes colegios del país para probar nuevos ítems.

Objeto del gasto: 1070100 ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Monto solicitado: 300,000.00

Justificación:

Para la capacitación del personal docente y administrativo en temas relevantes para la oficina o participación en congresos.

Objeto del gasto: 1999901 OTROS SERVICIOS

Monto solicitado: 180,000.00

Justificación:

Se requiere para el pago por el servicio de destrucción del material confidencial en una empresa especializada

Objeto del gasto: 2010200 PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES

Monto solicitado: 50,000.00

Justificación:

Se requiere para la compra de artículos de primeros auxilios y medicamentos para el botiquín de la oficina.

Objeto del gasto: 2030100 MATERIALES Y PRODUCTOS METÁLICOS

Monto solicitado: 20,000.00

Justificación:

Se requiere para la reproducción de llaves de la oficina.

Objeto del gasto: 2030400 MATERIALES Y PROD.ELECTR. TELEF.Y COMPUT

Monto solicitado: 25,000.00

Justificación:

Para la compra de fluorescentes de la oficina y otros materiales eléctricos, telefónicos y de computación tales como regletas, cables, etc.

Objeto del gasto: 2990101 UTILES Y MATERIALES DE OFICINA

Monto solicitado: 250,000.00

Justificación:

Se requiere para la compra de diversos materiales de oficina que se utilizan para las distintas etapas del proceso de aplicación de la Prueba, tales como: cinta corrugada, lapiceros, lápices de escribir, cera para contar, marcadores, perforadoras, grapadoras, grapas, reglas, sacapuntas, correctores, etc.

Objeto del gasto: 2990105 ÚTILES Y MATERIALES DE COMPUTACIÓN

Monto solicitado: 200,000.00

Justificación:

Para la compra de tintas, teclados, llaves mayas, etc; que se requiere para llevar a cabo las distintas actividades de la oficina y de las aplicaciones de la prueba con lector de pantalla.

Objeto del gasto: 2990300 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS

Monto solicitado: 2,200,000.00

Es indispensable para la compra de hojas de respuesta para la Prueba de Habilidades Cuantitativas. También se requiere para la compra de productos de papel tales como cuadernos, ampos, folders, cajas de archivo, resmas, etc.

Objeto del gasto: 2990400 TEXTILES Y VESTUARIOS

Monto solicitado: 729,457.00

Justificación:

Para la instalación de persianas en la sala de sesiones del edificio, se requiere para el control lumínico de estos espacios y evitar la entrada de radiación solar no deseada. También se requiere para la compra de tulas, las cuales se utilizarán para transportar el material confidencial en forma segura.

Objeto del gasto: 2990500 UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA

Monto solicitado: 400,000.00

Justificación:

Se requiere para la compra de implementos de limpieza tales como bolsas plásticas, papel higiénico, jabón, escobas, mopas, cepillos, desinfectantes, etc. Para mantener en óptimas condiciones de higiene el Edificio Antares, así como para la compra de implementos de limpieza para las aplicaciones de la Prueba.

Objeto del gasto: 2990700 UTILES Y MATERIALES DE COCINA Y COMEDOR

Monto solicitado: 25,000.00

Justificación:

Se requiere para la compra de útiles que se necesitan para el comedor, tanto para la alimentación diaria del personal así como para las diferentes actividades que se realizan tales como capacitaciones y reuniones.

Objeto del gasto: 2999903 OTROS ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS

Monto solicitado: 300,000.00

Justificación:

Para la adquisición de otros materiales tales como bolsas plásticas, marchamos para cerrar sacas de las aplicaciones, etc.

Objeto del gasto: 5010400 EQUIPO Y MOBILIARIO OFICINA

Monto solicitado: 800,000.00

Justificación:

Se requiere para la compra de sillas ergonómicas para el personal que colabora en la oficina, para sustituir las sillas que no cumplen el estándar o que se han dañado.

Objeto del gasto: 5010501 EQUIPO DE CÓMPUTO

Monto solicitado: 400,000.00

Justificación:

Se requiere para la compra de sistemas de alimentación ininterrumpida (UPS), para proteger el equipo de la oficina.

Objeto del gasto: 6020202 BECAS HORAS ASISTENTE

Monto solicitado: 800,000.00

Justificación:

Se requiere para el nombramiento de estudiantes para asistir en diversas labores requeridas por la oficina y los proyectos de investigación, tales como archivo, digitación de datos, traducción de textos, etc.

IIP-PHC, Presupuesto de equipo

Objeto del gasto: 5010501 EQUIPO DE CÓMPUTO

Monto solicitado: 4,400,000.00

Artículo: Computadora de escritorio alto rendimiento intel core i7 8700 3.2 GHz memoria RAM 32GB almacenamiento de 512 estado sólido M2, DEMANDA

Prioridad: 1

Cantidad solicitada: 1.00

Precio Unitario: 1,800,000.00

Total Solicitado por Artículo: 1,800,000.00

Justificación por Artículo

Se requiere sustituir la computadora asignada al profesional en informática de la oficina debido a que la misma cuenta con más de 5 años de antigüedad. Se requiere un equipo de alto rendimiento debido a que entre las principales labores a desarrollar con este equipo se encuentran: Actualizaciones en el módulo de SAE a través de software específico Power Builder, Actualizaciones en la página web de la PHC, trabajo en las bases de datos de la PHC y la ORI a través de software específico Oracle SQL Developer, trabajo con servidores a través de software específico FileZilla Client.

También se trabaja con software de peso como lo son: Visual Studio Code, Eclipse IDE for Enterprise Java and Web Developers - 2021-06, Oracle VMVirtualBox, ipscan-win64-3.7. y XAmp.

Este equipo es indispensable debido a que todo el proceso de la prueba se realiza por medios digitales (inscripción, publicación de citas de examen, publicación de resultados, etc), por lo que se requiere que el equipo funcione óptimamente para cumplir con los requerimientos de la oficina.

IIP-PHC, Presupuesto de seguridad

5010501-EQUIPO DE CÓMPUTO	400,000.00	4,400,000.00	4,800,000.00
---------------------------	------------	--------------	--------------

Observaciones:

El Edificio Antares se encuentra ubicado en una zona conflictiva, por lo que se requiere la instalación de este equipo para un mejor control de ingreso de personas que visitan el edificio, en dicho espacio se encuentra ubicada la Prueba de Habilidades Cuantitativas, la cual es requisito de ingreso a 10 carreras de la Universidad por lo que es necesario contar con equipo de seguridad que permita la protección del material confidencial

El Dr. Javier Tapia se retira de la sesión para realizar la votación, se reestructura el quórum. 11: 20 am.

Una vez presentados todos los montos y sus respectivas justificaciones, se somete a votación del Consejo Asesor teniendo el siguiente resultado: 5 votos a favor de las siguientes personas presentes: Dra. Ana María Carmiol Barboza, Dra. Isabel Avendaño Flores, Dr. Jorge Sanabria León, Dra. Jacqueline García Fallas, Dr. Odir Rodríguez Villagra.

5 votos a favor, 0 en contra.

Con el resultado de la votación se acuerda:

Aprobar el plan presupuesto 2024 para el Programa Permanente de la Prueba de Aptitud Académica, Prueba de Habilidades Cuantitativas y del Instituto de Investigaciones, sede Ciencias Sociales.

ACUERDO FIRME.

ARTÍCULO VI: Asuntos Varios: Oficio FCS-515-2023, enviado por la Dra. Isabel Avendaño Flores, Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, quien solicita un espacio en el Consejo Asesor para tratar temas como la celebración de los 50 años de trayectoria de la Facultad; así como escuchar sugerencias y mejoras a la gestión académico-administrativa del Decanato.

El Dr. Javier Tapia da lectura del oficio FCS-515-2023, en el cual, la Dra. Isabel Avendaño, decana de la Facultad, se ha planteado como meta, honrar un espacio de socialización con las personas integrantes de sus unidades académicas y de investigación de algunas iniciativas para celebrar los 50 años de la trayectoria de la Facultad de Ciencias Sociales (1974-2024), así como, escuchar sugerencias y mejoras a la gestión académico-administrativa de este Decanato.

En este espacio los miembros presentes del Consejo Asesor, y entre miembros se brindan sugerencias referidas a la celebración del 50 aniversario de la Facultad de Ciencias Sociales, y del acercamiento del decanato a las unidades académicas que conforman la Facultad.

La Dra. Isabel Avendaño agradece el espacio, así como las sugerencias, las cuales comenta que son oportunidades de mejora para su segunda gestión como decana.

Se levanta la sesión a las 11:59 am.


Dra. Isabel Avendaño Flores
Decana
Facultad de Ciencias Sociales




Dr. Javier Tapia Balladares
Director
Instituto de Investigaciones Psicológicas

