

# ¿Cómo utilizar zoom para videollamadas?



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

IIP

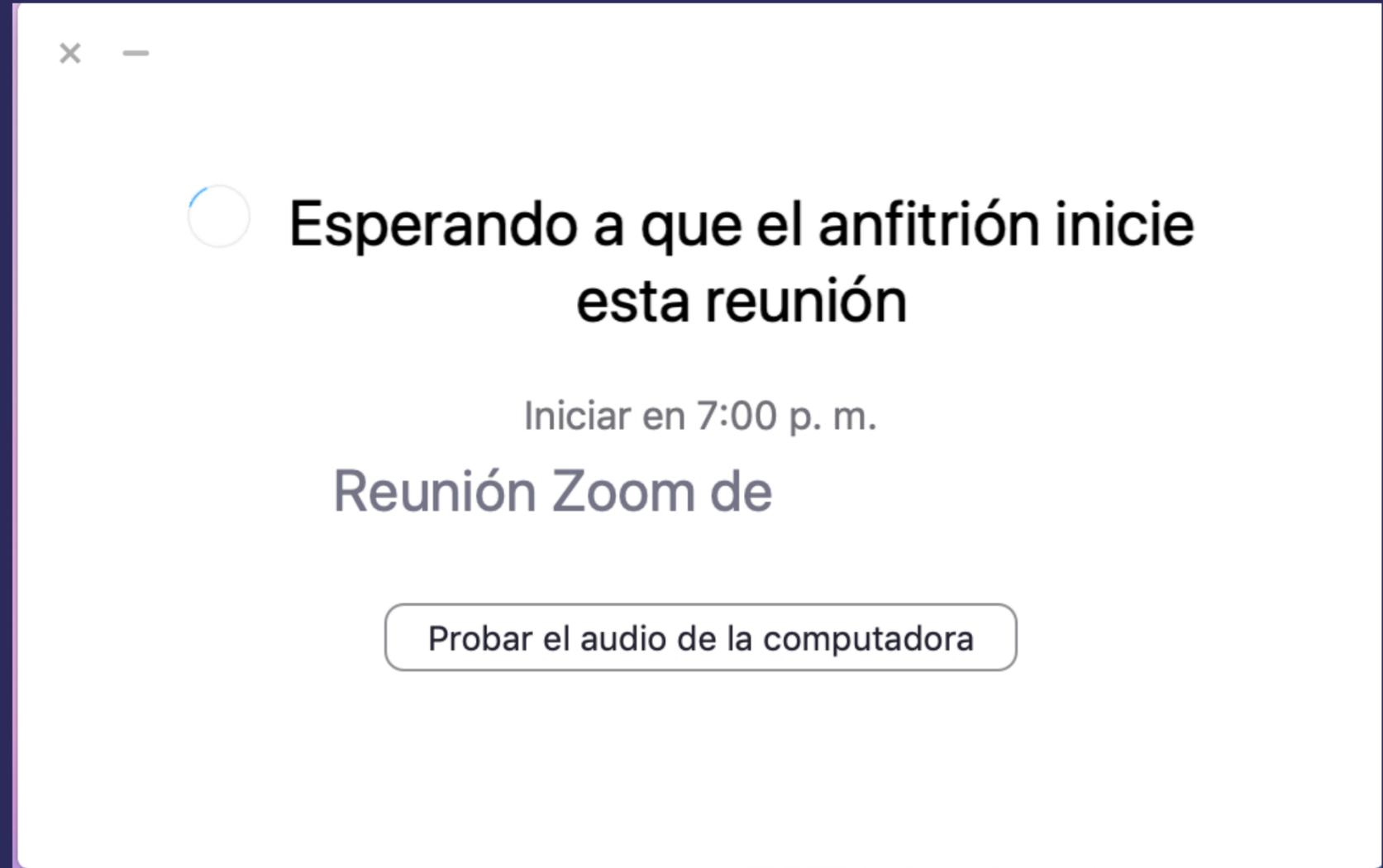
Instituto de  
Investigaciones  
Psicológicas



**¡Te damos la  
bienvenida y  
queremos  
conocer-te!**

**A veces la reunión no ha iniciado.**

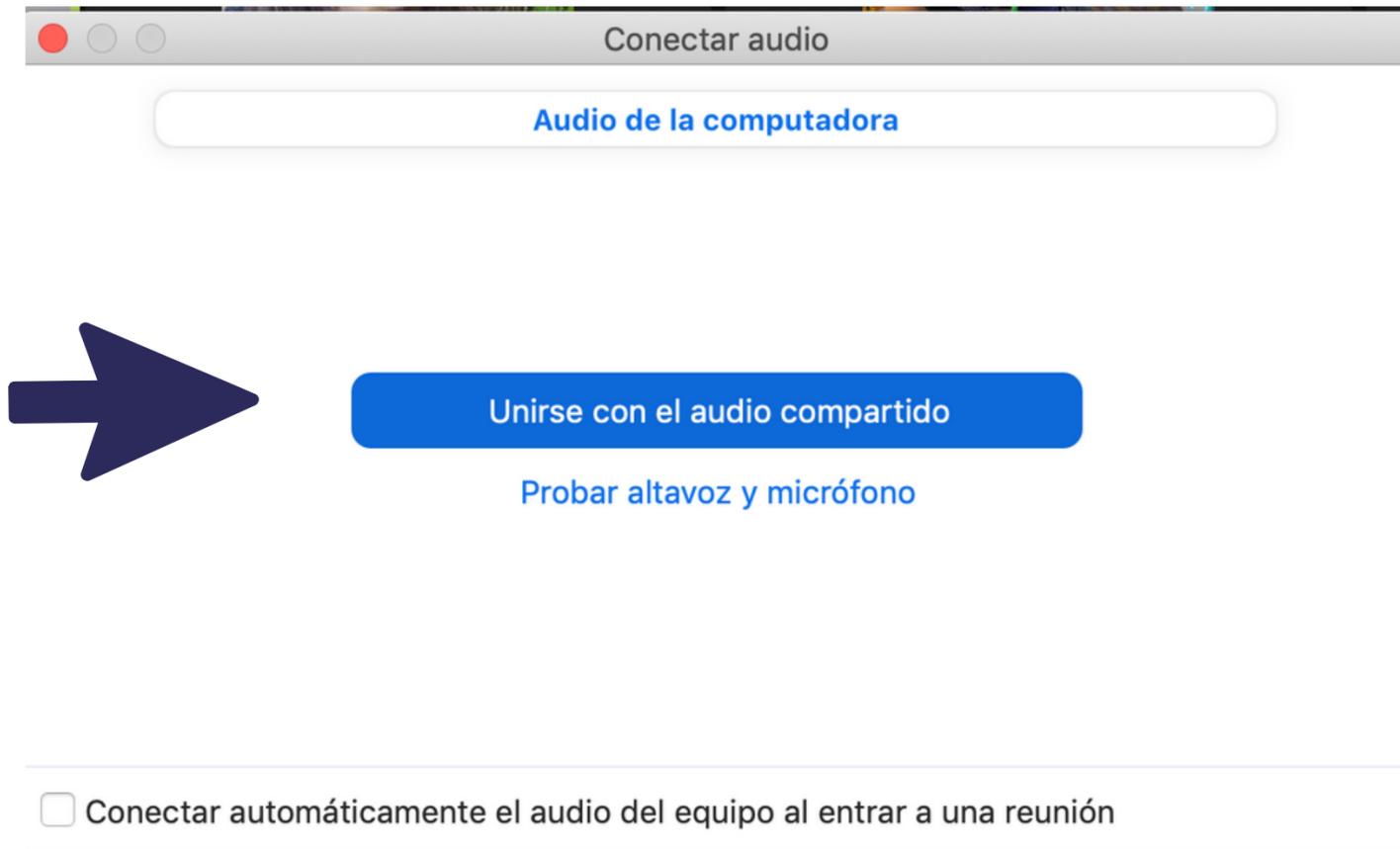
**Por favor, espere.**

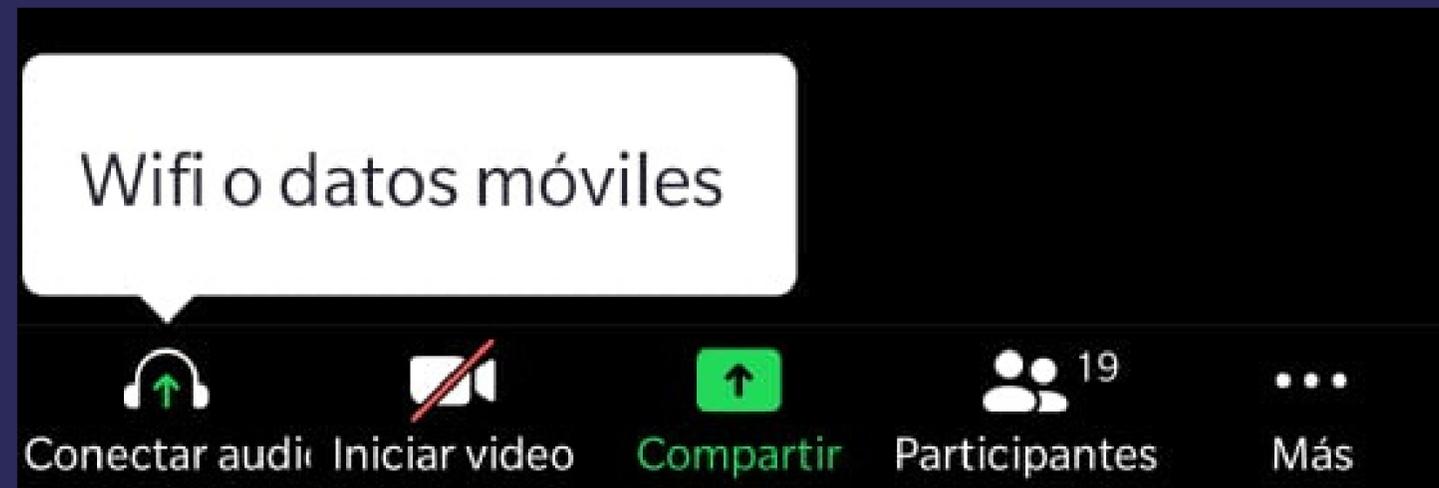


# Cuando la persona anfitriona empieza la reunión, se le pide que se una al audio compartido.



## Escoja la siguiente opción:

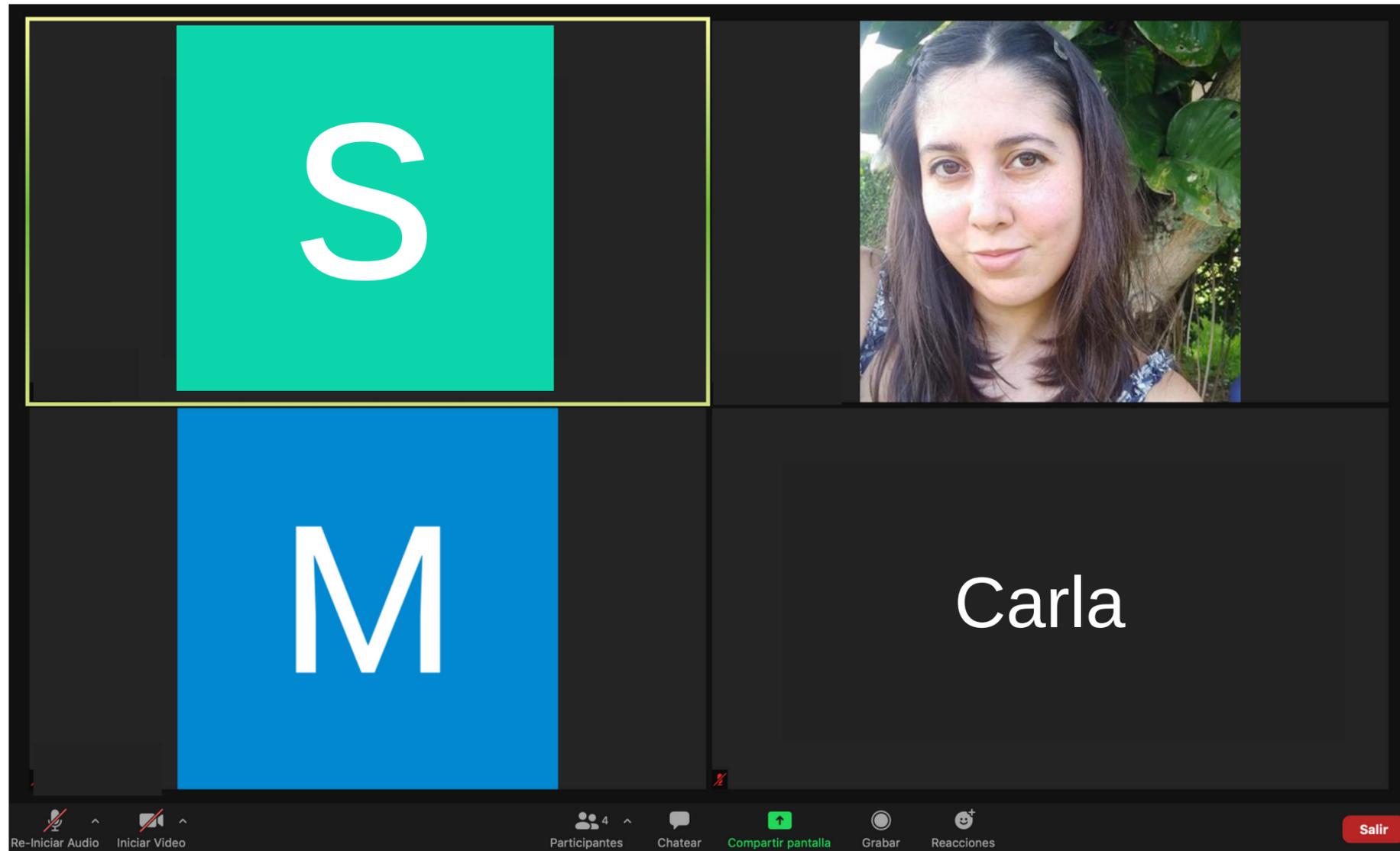




**En el celular, seleccione la opción "conectar audio" y luego "Wifi o datos móviles".**

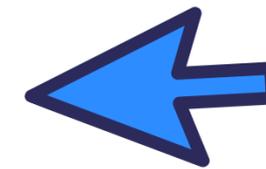
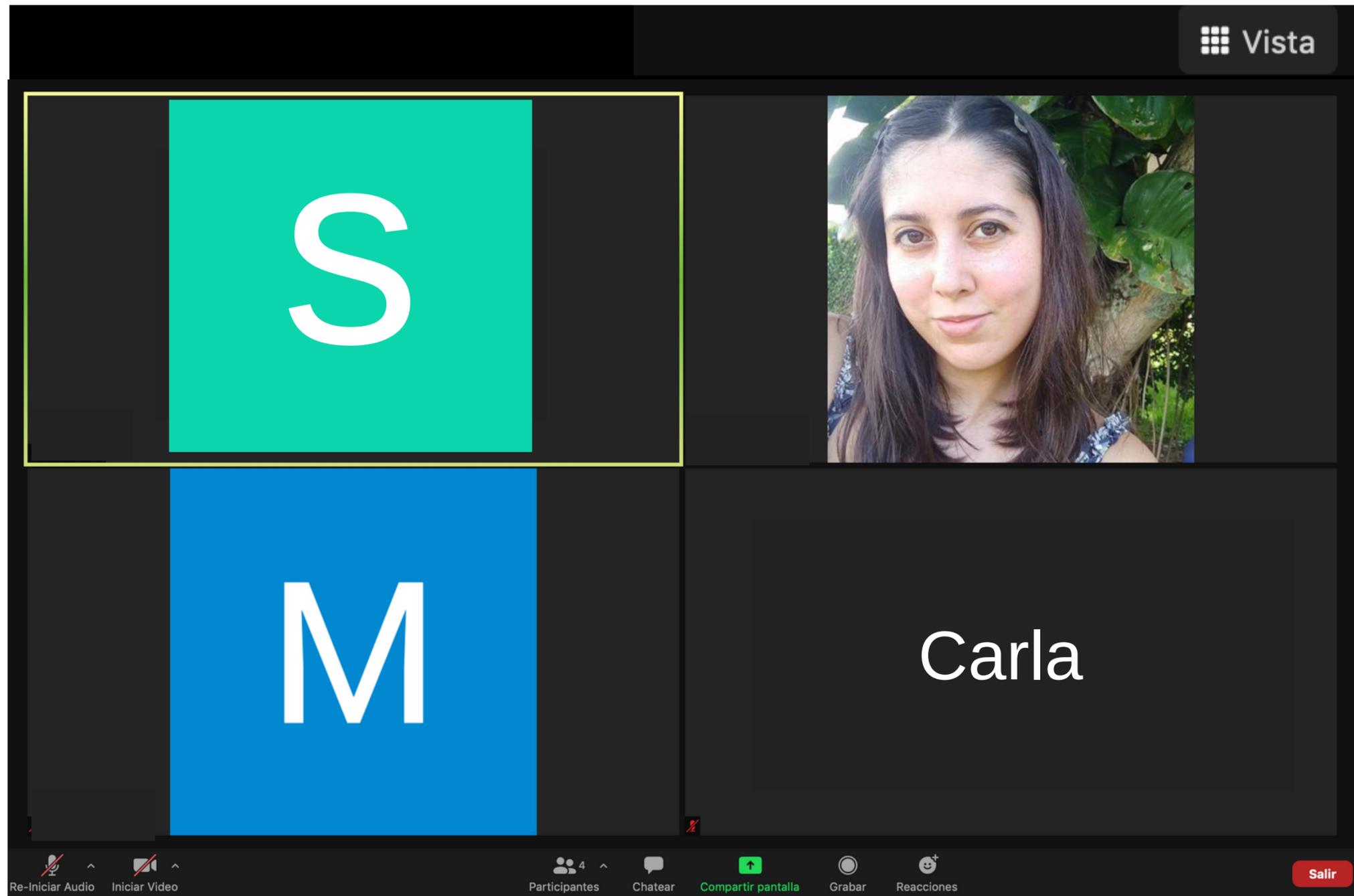
# Así se puede ver una reunión:

A otras les aparece la primera inicial del nombre en color.

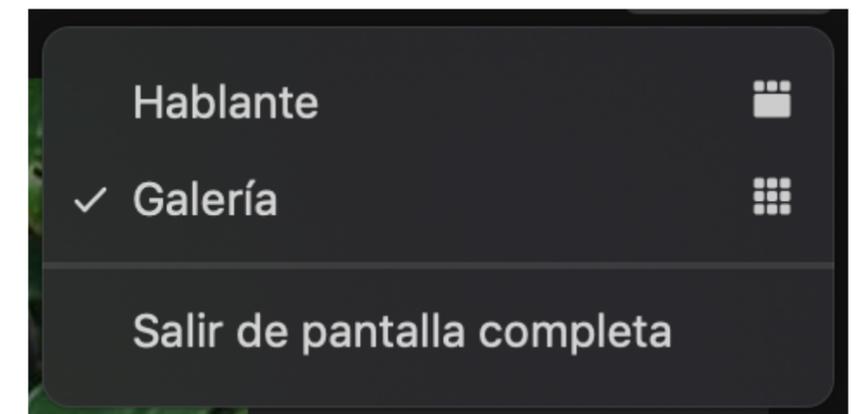


Algunas personas tienen foto personal.

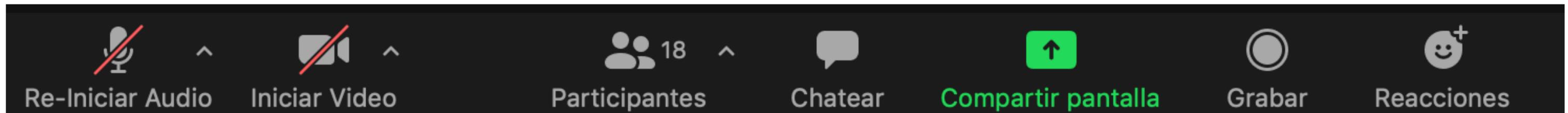
Otras tienen solo el nombre.



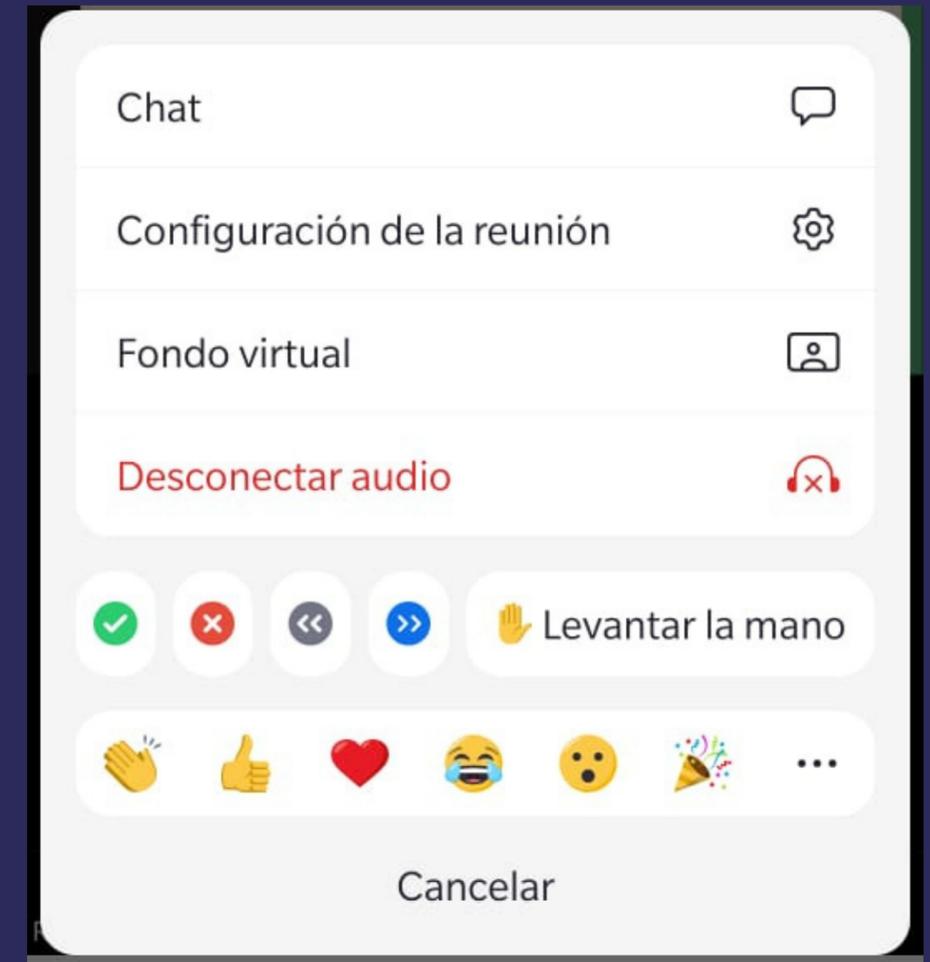
**En la esquina superior derecha puede cambiar cómo se ven las fotografías.**



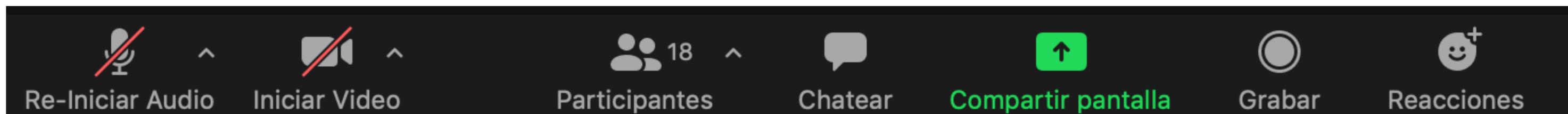
**En la parte de abajo de la pantalla se puede ver el menú de la videollamada:**



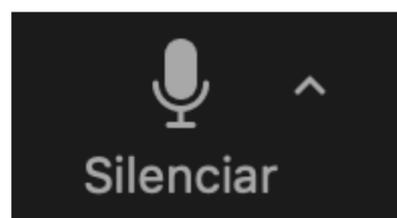
En el celular el menú se ve más pequeño. Al seleccionar "más" hay más información.



# AUDIO

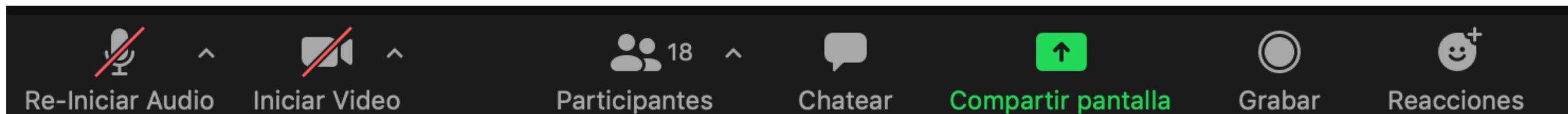


**El primer botón es el del micrófono, si tiene una raya diagonal es porque está apagado y no lo podrán escuchar si está así.**

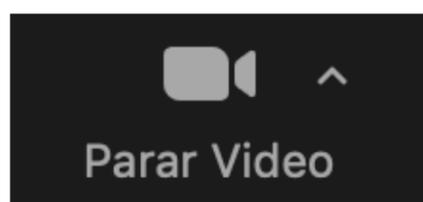


**Al seleccionar el micrófono, la raya desaparece y le podrán escuchar.**

# VIDEO

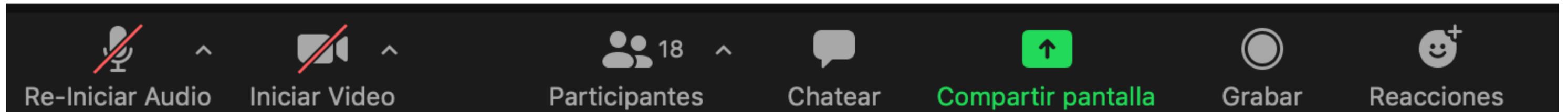


**El segundo botón es la cámara, cuando tiene una barra roja diagonal esta desactivada, no lo podrán ver.**



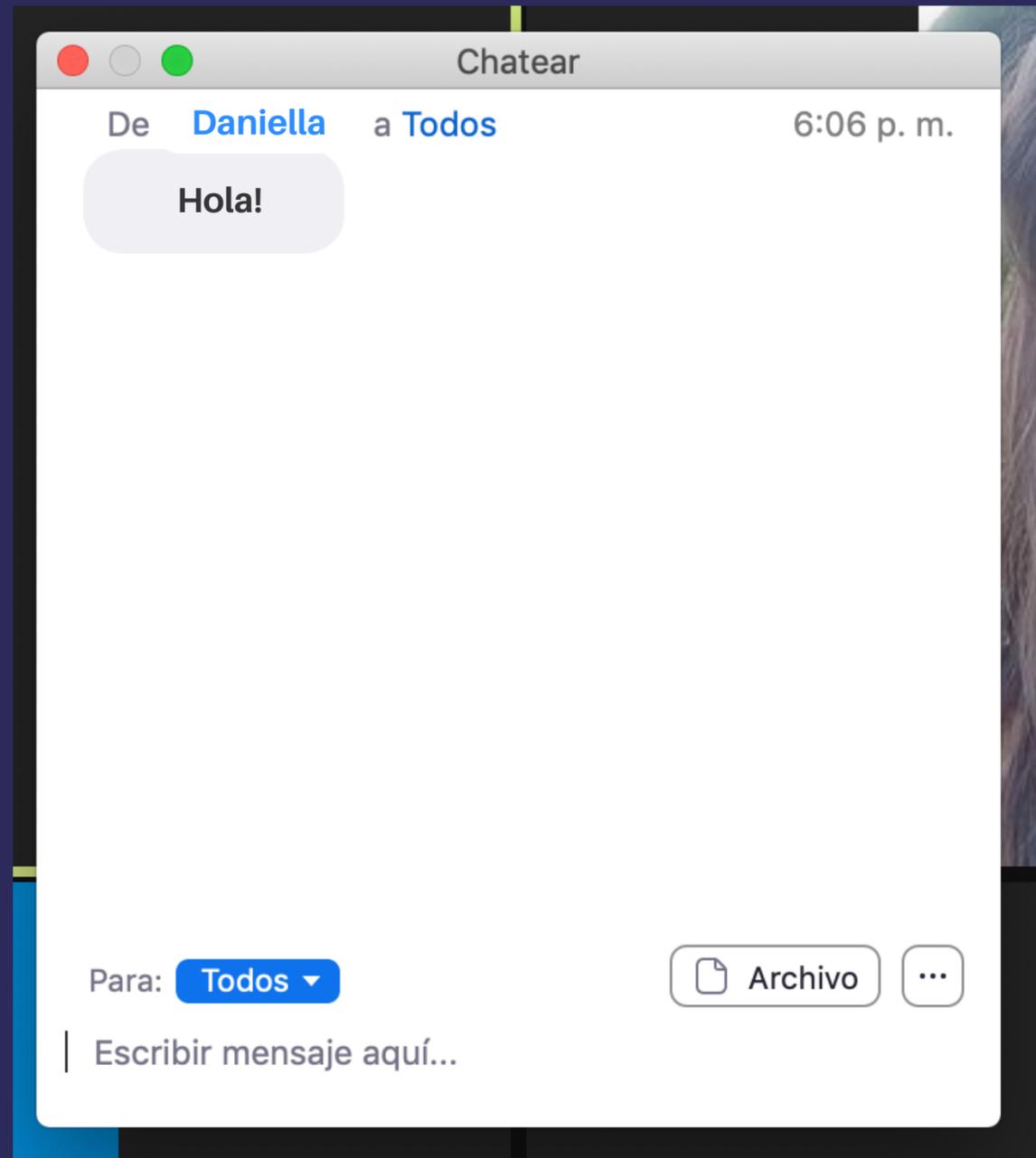
**Seleccione la cámara, la raya desaparecerá y le podrán ver en la reunión.**

Este es el botón de participantes, al seleccionarlo podrá ver el nombre de las otras personas de la reunión.

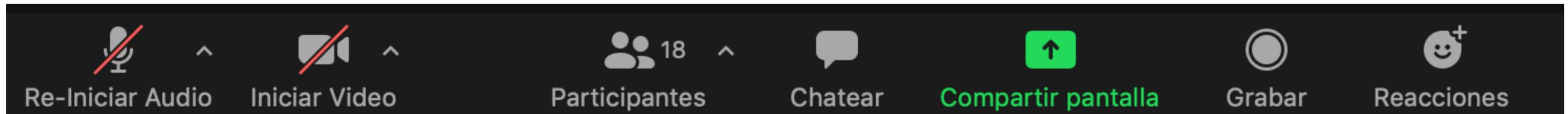


Seleccione la opción "chatear" y en el espacio que se le muestra escriba se mensaje y presione la tecla "enter".

En el celular al seleccionar la opción de chatear sale una ventana donde se puede enviar mensajes.



**Al compartir pantalla la persona anfitriona puede hacer que usted vea una presentación, video u otro.**



**La persona anfitriona puede grabar la videollamada.**



Usted verá un mensaje de consentimiento si usted está de acuerdo seleccione la opción "Entendido".

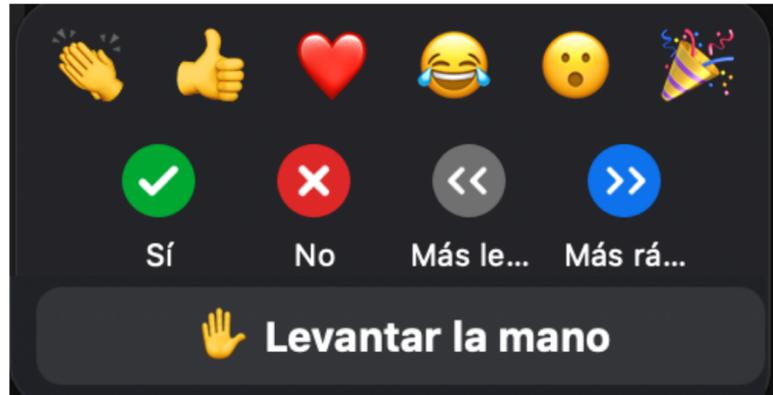
### La reunión se está grabando

Al seguir formando parte de esta reunión, está dando su consentimiento para que le graben.

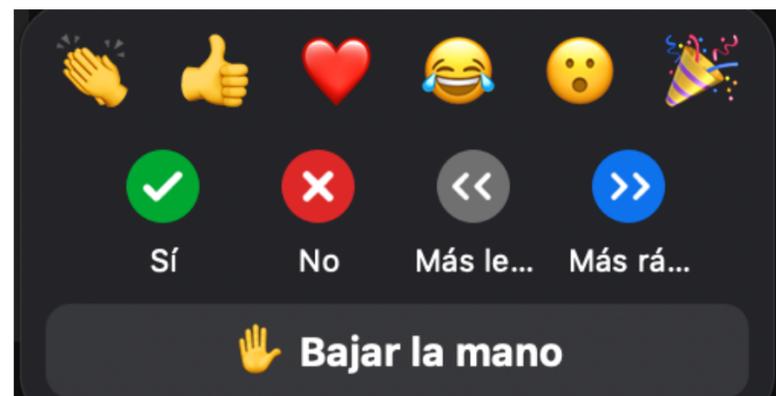
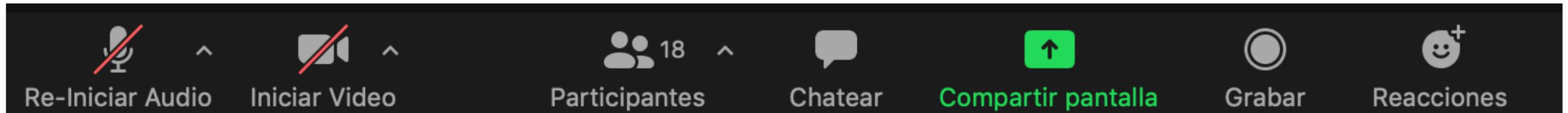
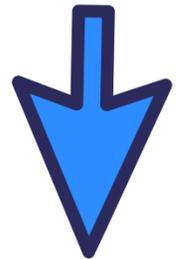
El **propietario de cuenta** y el anfitrión pueden ver las grabaciones en la nube de Zoom y cualquier participante con permiso puede grabar en su dispositivo local. Estas personas pueden compartir estas grabaciones con aplicaciones y otros.

Salir de la  
reunión

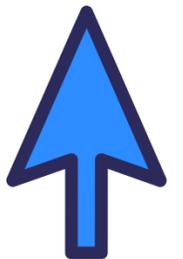
**Entendido**



En reacciones puede utilizar un 'emoji' para decir cómo se siente o bien puede seleccionar la opción de "Levantar la mano" para pedir la palabra.

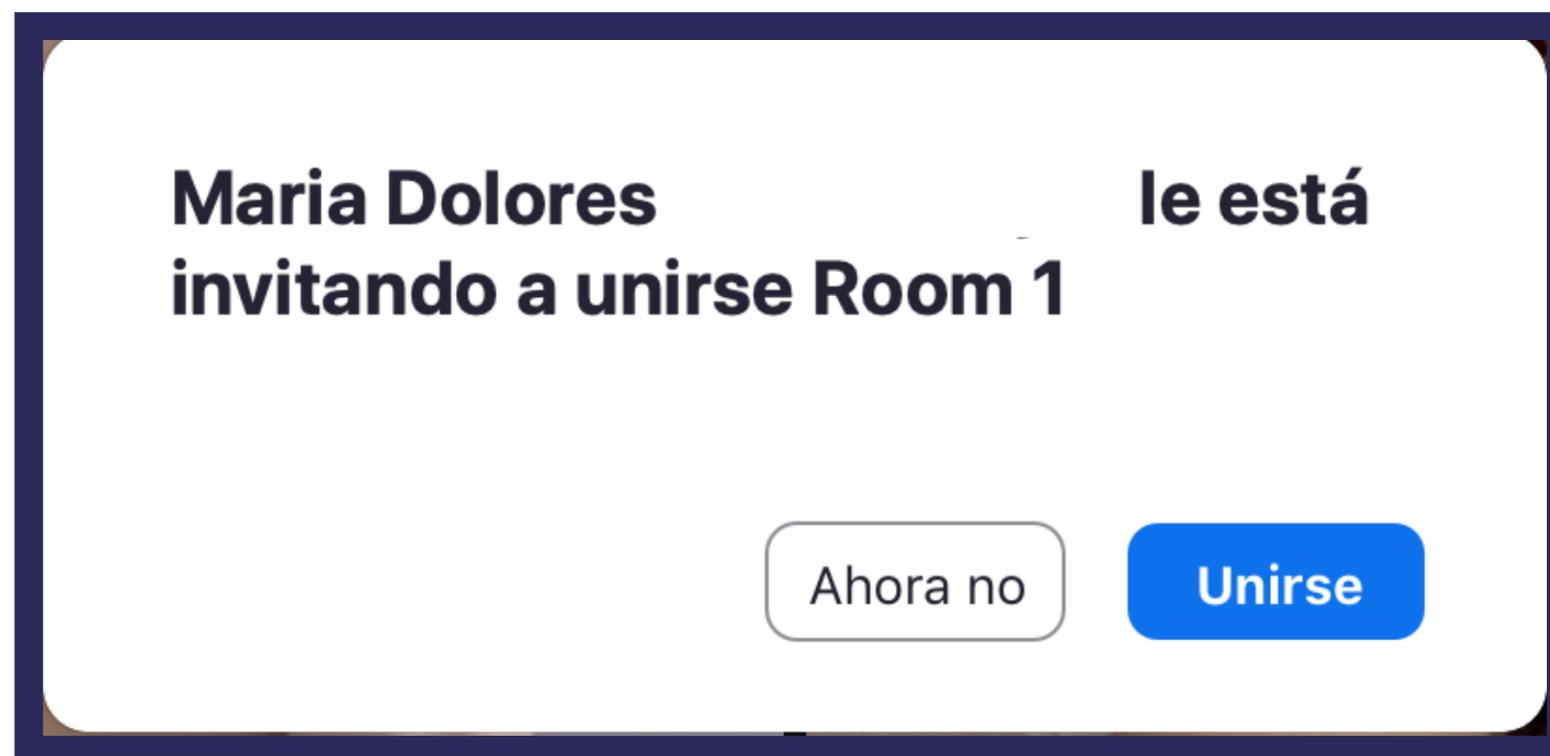


Espera su turno. Una vez que su espacio de hablar terminó, puede bajar la mano al seleccionar "Bajar la mano".



# GRUPOS

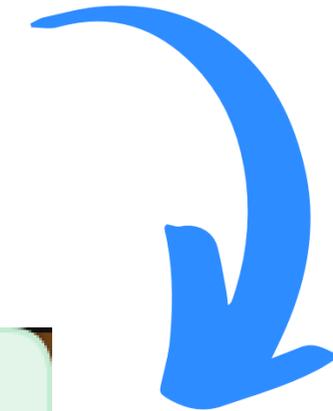
En algunas ocasiones la persona anfitriona puede dividir al grupo en grupos más pequeños, se le pedirá unirse a uno de esos grupos. Seleccione la opción "Unirse".



**La persona anfitriona puede enviar mensajes para solicitar ingresar a la sala principal:**

De Maria Dolores  
la sala principal

para todos: Ya vamos a volver a

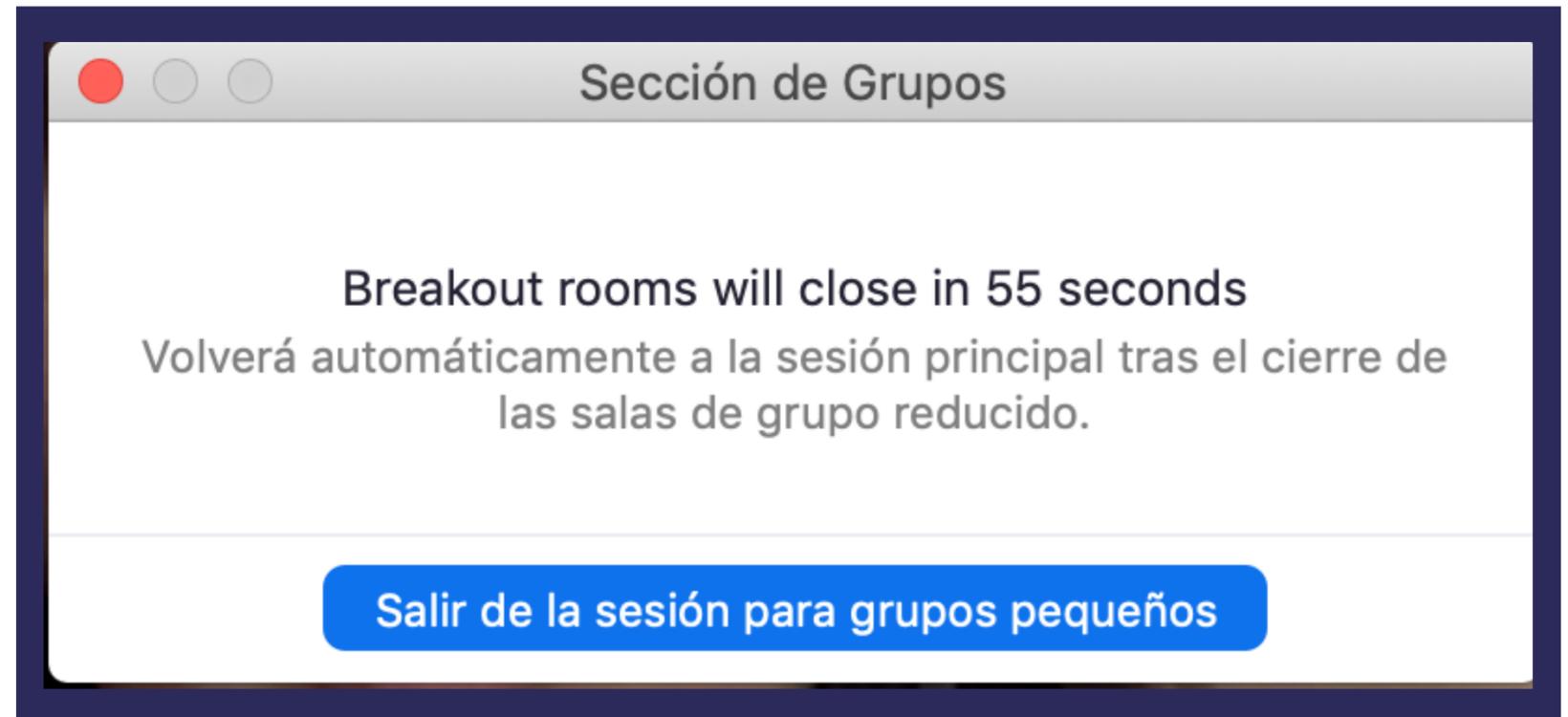


**Al finalizar la actividad en subgrupos la persona anfitriona le invitara a regresar a la sala principal.**

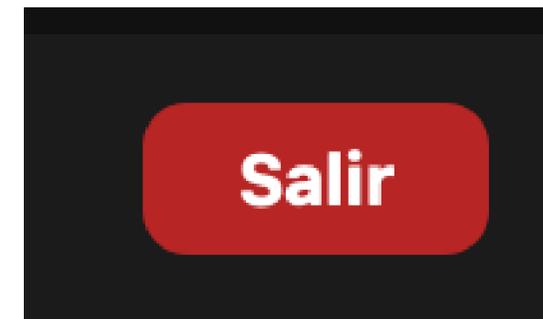
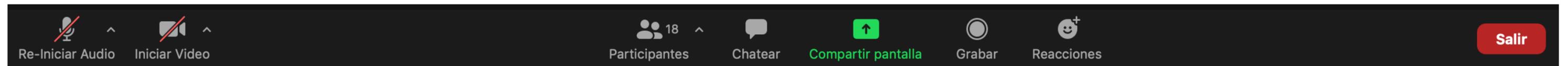
Puede salir del subgrupo seleccionando el botón "Salir de la sala".



O bien, en el siguiente mensaje seleccionando "Salir de la sesión para grupos pequeños".



# Cuando la reunión termine, seleccione el botón de "Salir".





**¡Ahora sí!**

**A disfrutar las  
videollamadas  
de Zoom.**

# Créditos

**Autoría:** María Dolores Castro-Rojas y Vanessa Smith-Castro.

**Contenidos:** Constanza Aguilar Esquivel, Athina Madrigal Durán, Angie Solís Espinoza y Mónica Solórzano Vargas.

**Diseño gráfico:** Desirée Soto Campos y Daniella Víquez Sancho.