



DECLARACIÓN JURADA DE HORARIO Y JORNADA DE TRABAJO

ORH

Oficina de Recursos Humanos

Nombre del funcionario(a):		Número de cédula:		Número de celular:	
Unidad Académica o Administrativa:		Correo electrónico:			

A continuación declaro los horarios y jornadas convenidos con:

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA (sea como docente y/o administrativo)[illegible]

OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y FUNDACIONES

[illegible]

Observaciones:

*Declaro bajo juramento que los datos proporcionados en este documento son ciertos y que conozco las sanciones establecidas por la legislación institucional y nacional vigentes, que se refieren a la declaración falsa u omisa de las jornadas y horarios laborales aquí consignados.

<i>Firma de la personafuncionaria Declarante*</i>	<i>Firma superior jerárquico Unidad</i>	<i>Firma superior jerárquico Unidad</i>	<i>Firma superior jerárquico Unidad</i>	<i>Firma superior jerárquico Unidad</i>
---	---	---	---	---